

GUIDA ALL'UTILIZZO DELL'AREA RISERVATA COMUNICAZIONI DEL CROAS CAMPANIA

Accesso al portale

Per accedere all'Area Riservata Comunicazioni del CROAS Campania, aprire un browser web (Firefox, Chrome, Explorer, ecc.) ed andare all'indirizzo <http://comunicazioni.croascampania.it>.

Dalla homepage (Figura 1), sarà possibile accedere all'area riservata inserendo nel box "Accesso Area Riservata" (in basso a sinistra) il nome utente e la password in possesso dell'utente.



Ordine Assistenti Sociali della Campania

Menu Principale

- > [Home](#)

Accesso Area Riservata

Nome utente

Password

Ricordami

Accedi

Benvenuti nell'Area Riservata Comunicazioni del CROAS Campania

Effettua l'accesso con i tuoi Nome Utente e Password per visualizzare le comunicazioni a te indirizzate.

Se hai dimenticato Nome Utente e/o Password, contatta la segreteria amministrativa dell'Ordine:
info@assistentsocialiodc.it

Ordine Assistenti Sociali Regione Campania
Via Amerigo Vespucci, 9 - 80142 - Napoli - P.IVA/C.F. 94137540632
[Home](#) [Sito web Ordine](#) | [Privacy](#) | [Trasparenza](#) | [Contatti](#)

Creato da Informatic@mente - Copyright (c) 2017 - All Rights Reserved.

Figura 1 – Homepage

Nel caso il nome utente o la password non siano corretti, verrà visualizzato un messaggio di errore ed apparirà una schermata dove sarà possibile inserire nuovamente nome utente e password.

Se l'accesso è andato a buon fine, verrà visualizzato un messaggio di benvenuto e, nel menù a sinistra, appariranno due nuove voci: "Cambia password" e "Documenti" (Figura 2). Qualora l'utente abbia selezionato "Ricordami" prima di effettuare l'accesso, sarà possibile rientrare

nell'area riservata senza dover reimmettere nome utente e password anche in un secondo momento, riaccedendo all'indirizzo <http://comunicazioni.croascampania.it>.



 *Ordine Assistenti Sociali della Campania*

Menu Principale

- > [Home](#)
- > [Cambia password](#)
- > [Documenti](#)

Accesso Area Riservata

Ciao Test Consiglio 1,
[Esci](#)

Benvenuti nell'Area Riservata Comunicazioni del CROAS Campania

Effettua l'accesso con i tuoi Nome Utente e Password per visualizzare le comunicazioni a te indirizzate.

Se hai dimenticato Nome Utente e/o Password, contatta la segreteria amministrativa dell'Ordine:
info@assistentisocialiodc.it

Ordine Assistenti Sociali Regione Campania
Via Amerigo Vespucci, 9 - 80142 - Napoli - P.IVA/C.F. 94137540632
[Home](#) [Sito web Ordine](#) | [Privacy](#) | [Trasparenza](#) | [Contatti](#)

Creato da Informatic@mente - Copyright (c) 2017 - All Rights Reserved.

Figura 2 - Accesso effettuato correttamente

Cambio Password

Una volta effettuato l'accesso, sarà possibile in qualsiasi momento cambiare la password dell'utente cliccando su "Cambia password": si aprirà una finestra nella quale verrà richiesto di digitare una nuova password seguito dalla conferma della nuova password (Figura 3).



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a banner with six scenic images of the Campania region. Below the banner is the logo of the Ordine Assistenti Sociali della Campania, which consists of a stylized 'S' inside a circle followed by the text "Ordine Assistenti Sociali della Campania".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Menu Principale" with links for "Home", "Cambia password", and "Documenti". Below the menu is the "Accesso Area Riservata" section, which displays the user's name "Ciao Test Consiglio 1," and an "Esci" button.

The right column is titled "Modifica il tuo profilo" and contains two input fields: "Password *" and "Conferma password *". Below these fields are two buttons: "Invia" (dark blue) and "Annulla" (orange).

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "Ordine Assistenti Sociali Regione Campania", "Via Amerigo Vespucci, 9 - 80142 - Napoli - P.IVA/C.F. 94137540632", and "Home Sito web Ordine | Privacy | Trasparenza | Contatti".

Creato da Informatic@mente - Copyright (c) 2017 - All Rights Reserved.

Figura 3 - Procedura di cambio password

Inserendo la nuova password nei campi richiesti e cliccando su "Invia", nel caso di cambio password effettuato con successo, verrà visualizzato il seguente messaggio: "**Messaggio: Profilo correttamente salvato**" (Figura 4).



 *Ordine Assistenti Sociali della Campania*

Menu Principale

- > [Home](#)
- > [Cambia password](#)
- > [Documenti](#)

Accesso Area Riservata

Ciao Test Consiglio 1,
[Esci](#)

✕ **Messaggio**
Profilo correttamente salvato

Modifica il tuo profilo

Password *

Conferma password *
[Invia](#) [Annulla](#)

Ordine Assistenti Sociali Regione Campania
Via Amerigo Vespucci, 9 - 80142 - Napoli - P.IVA/C.F. 94137540632
[Home](#) [Sito web Ordine](#) | [Privacy](#) | [Trasparenza](#) | [Contatti](#)

Creato da Informatic@mente - Copyright (c) 2017 - All Rights Reserved.

Figura 4 - Password cambiata correttamente

Nel caso in cui la procedura di cambio password non vada a buon fine, verrà visualizzato un messaggio di errore (ad es. **“Attenzione: Le passwords che hai inserito non coincidono. Inserisci la password desiderata nel campo Password e confermalo inserendolo nel campo Conferma password.”**).

N.B.: La password **DEVE** essere lunga almeno 4 caratteri e può contenere lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri, segni di punteggiatura. Il sistema fa differenza tra lettere maiuscole e lettere minuscole, quindi una password come, ad esempio, **“miapassword”** è diversa dalla password **“MiaPassword”**.

Visualizzare le comunicazioni

Una volta effettuato l'accesso, è possibile visualizzare le comunicazioni presenti nell'area riservata cliccando su "Documenti" (Figura 5).



The screenshot shows the website interface for the 'Ordine Assistenti Sociali della Campania'. At the top, there is a banner with six scenic images of the Campania region. Below the banner is the organization's logo and name. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Menu Principale' with links to 'Home', 'Cambia password', and 'Documenti', followed by an 'Accesso Area Riservata' section with the text 'Ciao Test Consiglio 1,' and an 'Esci' button. The right column is titled 'Documenti' and contains a table with the following data:

Descrizione	Data Pubblicazione	Data Scadenza	
Comunicazione di test n. 2	08-02-2017	05-03-2017	Visualizza
Comunicazione di test n. 1	08-02-2017	28-02-2017	Visualizza

At the bottom of the page, there is contact information for the 'Ordine Assistenti Sociali Regione Campania' and a footer note: 'Creato da Informatic@mente - Copyright (c) 2017 - All Rights Reserved.'

Figura 5 - Visualizzazione delle comunicazioni

Si aprirà un elenco delle comunicazioni disponibili dove sarà possibile visualizzare la descrizione della comunicazione, la data della pubblicazione, la data di scadenza del documento e sarà possibile visualizzare la comunicazione cliccando su "Visualizza", che consentirà il download del documento sul pc.

IMPORTANTE: le comunicazioni saranno visibili sul portale fino alla data di scadenza del documento, data di scadenza ESCLUSA. Se ad esempio il documento scade il 05-03-2017, questo sarà visibile nell'area riservata fino alle ore 23:59 del 04-03-2017.