



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE CAMPANIA
Avviso di procedura di mobilità esterna volontaria ex artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di funzionario Area C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania:

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165, e successive modificazioni ed integrazioni, “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la legge n. 84 del 23 marzo 1993;

Visto il decreto ministeriale 11 ottobre 1994 n. 615;

Visto il DPR 8 luglio 2005 n. 169;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, “codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia dei dati personali;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;

Visto il decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013 n. 125;

Visto il decreto legislativo 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la propria delibera n. 238 del 14/07/2003 con il quale fu approvata dal CROAS Campania la pianta organica del personale per n. 2 unità Area B e n. 1 unità Area C;

Vista la delibera n. 101 del 12/09/2003 del Consiglio Nazionale con il quale si esprime parere favorevole in merito alla definizione della pianta organica CROAS Campania e la successiva nota prot. GS3 n.3224 del 10/10/2003 del Ministero della Giustizia con il quale non si evidenziavano osservazioni e rilievi in merito;

Vista la propria delibera n.98 del 02 agosto 2019 con cui è stata avviata la procedura per l’assunzione di un funzionario C1 con decorrenza non anteriore al 15 novembre 2019;

Verificata la situazione di equilibrio economico e finanziario di questo Consiglio regionale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni centrali;

Attiva la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di funzionario responsabile dell’Ufficio Amministrazione dell’Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni centrali.

Art. 1

Numero dei posti

È indetta la procedura di selezione professionale, per la copertura di n. 1 posto di funzionario C1, per gli uffici che hanno sede in Napoli.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento nell’area C del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni centrali;

b) essere in possesso del titolo di studio (laurea) richiesto per l’accesso dall’esterno;



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso di mobilità esterna della presente procedura;
- e) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) avere ricevuto il nulla-osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- g) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- h) possedere comprovata competenza ed esperienza che verrà valutata dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio regionale in base ai seguenti criteri:
 - anni di servizio prestati nell'area C di cui all'avviso di mobilità esterna della presente procedura;
 - servizio prestato presso Ordini e Collegi professionali;
 - capacità organizzative, di gestione e programmazione delle attività del Consiglio regionale;
 - approfondita conoscenza della contabilità pubblica degli Ordini professionali;
 - capacità di adattamento, flessibilità operativa e attitudini relazionali e di gestione delle risorse umane.

Non possono accedere all'impiego presso l'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Ordine;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni trenta** a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Ordine <http://nuke.assistentsocialiodc.it>.

La domanda redatta in carta semplice, in modo chiaro e leggibile, deve essere sottoscritta ed indirizzata all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania, Via Amerigo Vespucci n. 9 Piano 8 int. 823 – 80142 Napoli, indicando nella parte anteriore della busta, a pena di esclusione dalla selezione, la dicitura “partecipazione alla selezione di funzionario C1”. La domanda può essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.assistentsocialiodc.it entro il termine sopra indicato.

Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine di scadenza per la presentazione ovvero per la spedizione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo. Saranno comunque considerate fuori termine le domande che, spedite per raccomandata, non saranno pervenute al



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

precitato indirizzo, entro il **trentasettesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione, presso gli uffici dell'Ordine.

L'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione alla selezione, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente firmata, il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) indirizzo di posta elettronica o pec, al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, inerente il presente bando, con l'impegno di dare tempestiva comunicazione di ogni variazione successiva;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- g) di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento nell'area C del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni centrali;
- h) di possedere il nulla osta incondizionato al trasferimento presso l'Ordine, rilasciato dall'Ente di provenienza;
- i) di aver prestato attività lavorativa presso Consigli di Ordini professionali di livello nazionale o territoriale, fornendo in dettaglio le attività prestate;
- j) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae et studiorum dettagliato in formato europeo;
- b) il nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente;
- e) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- f) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti e/o la mancanza di firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sede: Via Vespucci n° 9 scala P int. 823 – 80142 NAPOLI-Tel. 081.20.05.84 – Fax 081.554.71.09 segreteria@pec.assistentsocialiodc.it
e-mail: info@assistentsocialiodc.it – info2@assistentsocialiodc.it – sito internet: www.assistentsocialiodc.it – C.F. 94137540632



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4

Svolgimento delle prove di selezione

Alle operazioni di selezione procederà una Commissione di esperti nominata con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Campania.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula e dei documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a sessanta punti così suddiviso:

- 15 punti per i titoli;
- 45 punti per il colloquio.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati, predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio e ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio come stabiliti dal presente avviso.

La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati con un preavviso di almeno 15 giorni.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

Art. 5

Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome del vincitore del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 6

Accesso agli atti della selezione

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la procedura selettiva si concluderà entro 45 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI

L'accesso alla documentazione attinente la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Responsabile del procedimento è il Presidente – rappresentante legale dell'Ordine, Dott.ssa Gilda Panico. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno comunicate ai candidati.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 7

Inquadramento

Il candidato prescelto, all'esito della procedura selettiva, sarà inquadrato Funzionario C1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e gli saranno attribuite le mansioni corrispondenti alla relativa posizione.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania, per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Per il trattamento, da parte dell'Ordine, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Campania nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità trova applicazione la normativa vigente in materia.

IL PRESIDENTE
F.to Gilda Panico





Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 – NAPOLI