



TRIBUNALE DI NOLA

UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

P.D.A. n. 16 del 25/3/15

Il Dirigente Amministrativo,

- considerato che , ai sensi della L. 98/2013 sul divieto dei fax nelle comunicazioni tra pubbliche Amministrazioni , si rende necessario ridurre al minimo il ricorso ai fax ed adottare mezzi di comunicazione alternativi certificati;
- preso atto che presso il Tribunale è attivo il sistema di gestione documentale del Protocollo Informatico PROTEUS, che consente di registrare in ordine cronologico l'invio dei messaggi in entrata ed in uscita e di trasmettere gli stessi per posta certificata tramite l'indirizzo prot.tribunale.nola @giustiziacert.it ;
- atteso inoltre che per il processo civile il deposito telematico degli atti avviene attraverso gli applicativi ministeriali all'indirizzo tribunale.nola@civile.ptel.giustiziacert.it e che il Tribunale di Nola utilizza due caselle di posta certificata intestate al Capo dell'Ufficio e al Dirigente Amministrativo:presidente.tribunale.nola@gustiziacert.it
dirigente.tribunale.nola @giustiziacert.it ;
- ritenuto che la PEC ,ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 68 del 2005) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio e-mail lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale,in quanto il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e di eventuali allegati ,mentre il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente una ricevuta di consegna ,certificando altresì data ed ora delle operazioni , con la conseguente opponibilità a terzi del messaggio in caso di contenzioso;
- atteso che la PEC comporta l'obbligo – per gli utenti abilitati - di consultare regolarmente la propria casella per evitare il decorso di eventuali termini dell'atto trasmesso;
- considerato che dal 15/12/2014 è divenuto obbligatorio nel settore penale l'utilizzo dell'applicativo SNT per la notifica a soggetti diversi dall'imputato;
- valutato che esiste un'area di comunicazioni d'ufficio non servita dagli attuali applicativi ministeriali e che pertanto è opportuno attivare una casella di PEC per ogni settore dell'ufficio ,nell'ottica di un razionale utilizzo delle risorse e di un'efficiente gestione delle comunicazioni,in linea con le direttive ministeriali e con l'esigenza di risparmio della spesa pubblica ;

DISPONE

che siano attivate le seguenti caselle di Posta Elettronica Certificata:

See

- 1) ruologen.tribunale.nola@giustiziacert.it per il Registro Generale Civile , per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott.ssa Smeraglia, i cancellieri Marino e Ferraro,l'assistente Manganiello ;
- 2) lavoro.tribunale.nola@giustiziacert.it per il settore lavoro, per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott.ssa De Stefano,il funzionario Piccolo , il cancelliere Nunziata Giuseppe e l'assistente Salino;
- 3) sez1.civile.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati i funzionari Del Piano, Simonetti ;
- 4) sez2.civile.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il funzionario Siniscalchi, il cancelliere Schiavo, l'assistente Vassallo;
- 5) volgiurisdizione.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il funzionario Cammisa, il cancelliere Nunziata Luisa;
- 6) fallimentare.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Smeraglia, il funzionario Benedetto, i cancellieri Ferraro e Pariota;
- 7) gip.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Maffettone, il funzionario Sommesse, i cancellieri Borriello, Cozzolino, De Capua, Velotti ,Esposito Luigi, gli assistenti Amoroso, Scotti ;
- 8) monocratico.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore Ercolino, i funzionari Bertagnoli, Suero,i cancellieri Festa,Balzano , Simonetti, gli assistenti Florio,Noviello,Lombardo;
- 9) collegiale.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott. Ercolino, il funzionario Campese, il cancelliere Santella, l'assistente Lauro;
- 10) corpireato.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Romano, l'assistente Zappalà ;
- 11) spesedigiustizia.tribunale.nola@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Romano, il funzionario Manganeli ;

che il personale abilitato provveda a controllare ogni giorno la corrispondenza in entrata attraverso le suddette caselle di posta ed utilizzi la PEC in alternativa alla raccomandata R/R per tutti i destinatari obbligati per legge a dotarsi di indirizzo PEC (imprese,professionisti , Pubbliche Amministrazioni).

Si trasmette a tutto il personale amministrativo, all'assistenza sistemistica in sede e al referente GSI per l'abilitazione degli utenti,al Presidente del Tribunale per il visto ,ai magistrati in servizio presso il Tribunale di Nola, al Ministero della Giustizia DGSIA , agli Ordini professionali del circondario. Si dispone altresì la pubblicazione sul sito web del Tribunale e sull'IPA.

Nola , 25/ 3/2015

Il Dirigente Amministrativo Reggente
dott.ssa Digna Masarone

