

# **COMUNE DI VILLA DI BRIANO**

## **Provincia di Caserta**

Oggetto: Concorso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico professionale di Assistente Sociale per la durata di un anno.

### **IL RESPONSABILE SERVIZI AA.GG.**

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n°1 incarico Professionale di Assistente Sociale della durata di un anno.

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di effettivo inizio delle prestazioni che si prevede dal 01.03.2009. Prima dell'inizio del rapporto, l'incaricato è tenuto a sottoscrivere una convenzione, predisposta da questo Ente, sulla base di quanto previsto nel presente bando.

L'incaricato, sarà tenuto a prestare attività professionale di Assistente Sociale in tutte le attività proprie o delegate al Comune in materia di assistenza.

Il professionista incaricato sarà tenuto a prestare la propria opera per il conseguimento degli obiettivi durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, modalità che saranno determinate nella convenzione, almeno due volte la settimana.

Il rapporto avrà carattere speciale di collaborazione professionale escluso ogni vincolo di subordinazione.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso mensile lordo di Euro 700,00 (settecento Euro), per l'intera attività svolta, oltre IVA, contributi sanitari, Cassa Previdenza.

#### **REQUISITI**

Per poter partecipare all'Avviso Pubblico, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Idoneità fisica all'impiego;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n. 3/57, né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 5) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 6) Non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendono la personalità morale del candidato non confacente alle funzioni connesse al posto messo a concorso, salva l'avvenuta riabilitazione.
- 7) Diploma universitario di cui all'art. 1 del D.P.R. N°14/87; diploma di Laurea di Assistente Sociale; diploma di Assistente Sociale rilasciato da apposita Scuola riconosciuta idonea ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR N° 14/87; Diploma di Assistente Sociale riconosciuto dalle vigenti disposizioni di legge;

- 8) Iscrizione all'albo professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge n° 84 del 23/03/1993.
- 9) Cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea e conoscenza della lingua italiana.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice con firma, senza autentica, a cui deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento valido ed indirizzata al Dirigente Servizio Sociale Via L. Santagata, sede comunale e deve pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 14,00 del giorno 18 febbraio 2009**

Le richieste che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare di avere preso visione delle disposizioni del presente avviso e di accettarle. Gli aspiranti devono inoltre, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- La data, il luogo di nascita e la residenza;
  - Il possesso di tutti i requisiti previsti ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6
- L'indirizzo presso il quale deve essere inoltrata ogni comunicazione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissioni.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Titolo di studio richiesto dal bando in originale o copia ovvero certificato in originale o copia attestante il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della votazione conseguita o accompagnato da certificato indicante tale votazione.;

2. Curriculum vitae;

3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si dichiara di non avere nessun rapporto a qualsiasi titolo con Enti Pubblici;

4. Certificato di iscrizione all'Albo professionale in originale o copia;

Tutti i titoli di cui gli aspiranti sono in possesso ed utili alla formazione del punteggio dovranno essere prodotti in copia ed in carta semplice ed allegati all'istanza di partecipazione

### **Valutazione dei Titoli**

La formazione della graduatoria avverrà con la valutazione dei seguenti titoli:

a) Voto del titolo di studio richiesto fino a 5 punti:

| Da/a    | Punti |
|---------|-------|
| 71/85   | 1     |
| 86/100  | 3     |
| 101/110 | 5     |

c) comprovata esperienza professionale nel settore di che trattasi, punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- per ogni incarico attinente al ruolo di Assistente Sociale presso strutture pubbliche o convenzionate punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti; -  
per ogni anno di volontariato attinente all'incarico in questione punti 0,5 fino ad un massimo di 2 punti.

d) Valutazione del curriculum formativo e/o professionale, punti 3.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire: Superamento di corsi di specializzazione, aggiornamento, pubblicazioni, convegni.

Punteggio massimo dei titoli: Punti 20.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti l'incarico da conferire nonché sul T.U. sull'ordinamento generale degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale con attribuzione di un massimo di 30 punti.

La data del colloquio sarà partecipata ai concorrenti, mediante lettera raccomandata almeno 5 giorni prima, dalla fissazione della stessa.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con apposito atto deliberativo, su proposta della Commissione giudicatrice e con la stipulazione di apposita convenzione nella quale saranno fissati modalità e tempi per l'espletamento dell'incarico.

Per ulteriori notizie e per ottenere copia dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al dirigente dei servizi affari generali del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

**IL RESP. SERVIZI AA.GG.**