

COMUNE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA
(Provincia di Caserta)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il CCNL 2002/2005 e successivi del Comparto Regioni - Enti Locali;
VISTO l'art. 99 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Norme di accesso;

RENDE NOTO

Avviso pubblico per il conferimento di part-time per mesi 3(tre) incarico professionale di n.2 Assistenti Sociali cat. D1.

Sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125.

ART.1-
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

A)Requisiti Generali

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7/02/1994; possono partecipare al concorso anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato Italiano;
- 2) Età non inferiore agli anni 21 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- 3) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Immunità da condanne penali e da procedimenti penali pendenti;
- 5) Non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati;
- 6) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

B)Requisiti di Accesso

- 1) Titolo di studio: Diploma Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale ovvero diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n.14 ed equipollente, con votazione minima 100/110 (non saranno valutati titoli diversi da quello richiesto per l'accesso).
- 2) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, almeno quinquennale;
- 3) Conoscenza delle normative del settore oggetto dell'incarico, ivi comprese quelle riportate nel c.p. e c.c.;
- 4) Comprovata esperienza lavorativa continuativa almeno triennale nella pubblica amministrazione in materia di servizi sociali (minori-anziani-minori a rischio-adozioni- pratiche tribunale per i minorenni- rapporti con l'A.S.L. in materia di disabili-Budget di cura ecc.);
- 5) Anzianità di servizio prestato presso la pubblica amministrazione, Enti, cooperative sociali e associazioni di volontariato riferita ai Servizi Sociali;
- 6) Conoscenza approfondita del Territorio;

ART.2
ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione comporterà lo svolgimento di attività connesse al funzionamento dei Servizi Sociali del Comune quali: Espletamento di pratiche di adozioni, minori abbandonati, minori a rischio, visite domiciliari per l'accertamento dei casi bisognosi, rapporti con le superiori autorità in materia di assistenza i minori (Tribunale e Procura per i minorenni di Napoli, C.C., A.S.L. ecc.), applicazione art.403 del Codice Civile a carico di minori abbandonati, minori a rischio, evasione scolastica, il reperimento ed il monitoraggio e quanto necessario per l'organizzazione delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali trasferiti ai comuni ai sensi della legge 328/00 e quant'altro afferisce i servizi socio-assistenziali di competenza del comune.

Monitoraggio progetto minori a rischio botteghe artigiane (interventi a favore della condizione giovanile in Campania L.R. 41/87 e L.R. 22/89) in corso.

Collaborazione con il locale comando C.C. in materia minori cittadini extracomunitari esistenti sul territorio.

Art.3
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di San Cipriano d'Aversa – Ufficio Protocollo via Roma n.107, mediante lettera raccomandata con R.R. o presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere allegato **il curriculum vitae** debitamente firmato.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere rese note mediante lettera raccomandata o consegna all'Ufficio

Personale in tempo utile per le comunicazioni inerenti alla selezione, sollevando quindi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Per la domanda dovrà essere utilizzato il modulo all'uso predisposto a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum, dovrà essere contenuta in un unico plico recante la dicitura "Selezione per l'incarico di n.2 Assistenti Sociali a tempo determinato per mesi 3(tre)", da indirizzarsi al Comune di San Cipriano d'Aversa (CE) via Roma n.107- .

Domande e curricula dovranno pervenire al sopraccitato indirizzo entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **13.06.2008**.

Non saranno prese in considerazione domande comunque pervenute successivamente a tale ora e data, né domande incomplete.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per difetto di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

Art. 4 –

MODALITÀ' E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Un'apposita Commissione valuterà i candidati individuando l'aggiudicatario dell'incarico secondo i parametri di valutazione di seguito indicati:

*Titolo di studio: richiesto:

-Da 100/110 a 105/110 p.5

-Da 106/110 a 110/110 p.10

*Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire (il servizio non inerente non sarà valutato):

-Servizio prestato presso la PP.AA.: 0,30 per ogni mese o frazione sup.a gg.15.

-Servizio prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA.:0,15 per ogni mese o frazione sup.a gg.15

*Corsi di formazione, seminari corsi di aggiornamento professionale inerenti l'incarico da ricoprire (non saranno considerati ai fini della valutazione i corsi non inerenti l'incarico da ricoprire) effettuati nell'ultimo biennio.max p.5

-Per ogni seminario effettuato punti 0,50.

*Conoscenza approfondita del territorio: max 20 punti.

La Commissione è composta dal Presidente e da due componenti individuati con disposizione della resp.le del procedimento incaricato.

La Commissione all'uso predisposta, formula la graduatorie di merito in base ai criteri innanzi indicati.

Art.5

CONDIZIONI DI CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico ,conferito con provvedimento della resp.le incaricata del procedimento, avrà la durata di mesi **3 (TRE)**, a partire dal **09.07.2008**, l'orario di lavoro sarà articolato su 25 ore settimanali , e sarà preventivamente concordato con la responsabile dell' area servizi e politiche sociali, tale da coprire tutte le giornate di apertura degli uffici comunali.a.

Deve essere altresì prevista adeguata reperibilità, che dovrà essere assicurata entro 20 (venti) minuti dalla richiesta di intervento da parte dell'Autorità Giudiziaria (C.C.-P.S.-Tribunale per i minorenni – ed altre autorità superiori).

Per tutte le prestazioni previste dal precedente art.2 del presente bando ,il trattamento economico è stabilito in base

Allo stipendio del profilo di categoria D1, + I.I.S. + Indennità di comparto;

Trattandosi di incarico di collaborazione ad alto contenuto di professionalità, lo stesso costituisce rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che non comporta instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai professionisti incaricati saranno corrisposti i contributi previsti per legge.

Durante l'espletamento dell'incarico conferito, il professionista potrà avvalersi dei beni e dei mezzi del comune.

I professionisti incaricati per la durata dell'incarico conferito loro ai sensi dell'art.91 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi sono a tutti gli effetti collocati nella struttura dell'ente comunale.

Art. 6 –

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" i dati personali dei concorrenti partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse eventualmente instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune di San Cipriano d'Aversa(CE) in archivio cartaceo ed informatico.Tali dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs 196/2006.

Art. 7-

Responsabilità del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento compresi gli atti finali è la D.ssa Diana Amalia Resp.le dell'Area Servizi e Politiche Sociali

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e inviata all'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.

Copia del presente avviso e domanda di partecipazione sono disponibili e possono essere ritirati presso gli uffici dell'Area Servizi e Politiche Sociali siti in via F.sco Serao n.15.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Servizi Sociali via F.Serao n.12 Tel..081.8926501

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Francesco Cecoro