



Città di Seregno

- Provincia di Milano -

RIAPERTURA TERMINI BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della determinazione n° 12 del 16/01/2008

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per la selezione pubblica, per esami, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" – Cat. D (Nuovo Ordinamento Professionale Personale Enti Locali e Regioni).

Il presente bando di selezione è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'assistente sociale dovrà:

- pianificare e assicurare interventi di prevenzione, sostegno, sostituzione e recupero a favore dell'utenza debole e del disagio;
- promuovere la piena autodeterminazione degli utenti, la loro potenzialità ed autonomia;
- curare i rapporti con i soggetti esterni coinvolti e le istituzioni;
- progettare e realizzare nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formulare e attuare proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- curare gli aspetti amministrativi, gestionali e di programmazione economico – finanziaria relativi ai processi di competenza, nonché la predisposizione dei relativi atti;
- coordinare personale.

Sono richieste:

- elevate competenze ed abilità specifiche di carattere sociale, economico e pedagogico. Elevate conoscenze plurispecialistiche su metodologie e strumenti di intervento socio-assistenziale. Conoscenze evolute plurispecialistiche sui contesti e le aree del disagio. Adeguata conoscenza della realtà socio-territoriale in cui opera e del relativo contesto culturale e di valori. Conoscenza adeguata di carattere giuridico e amministrativo e dei processi tipici delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali. Conoscenze evolute complessive e procedurali, anche di tipo amministrativo, sul funzionamento dell'Amministrazione e su Enti, Istituzioni e Servizi territoriali a carattere educativo e socio-assistenziale per coordinare e gestire relazioni ed interventi comuni;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI DI ACCESSO

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA ;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;

Sono elementi che impediscono la partecipazione alla selezione:

- a) l'esclusione dall' elettorato attivo e passivo,
- b) il fatto di essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- c) il fatto di essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici

- a) titolo di studio:
 - Diploma Abilitante di Assistente Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Laurea Specialistica in Servizio Sociale;
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ;
- b) conoscenza di una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica redatta in carta semplice dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello (Allegato 1), che forma parte integrante del presente bando, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

1. In ogni caso la domanda deve contenere:
 - a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
 - b) L'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare
 - c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - e) Eventuali condanne penali riportate;
 - f) L'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con la votazione conseguita, se richiesta;
 - g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) L'idoneità fisica all'impiego;
 - i) L'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
 - j) Il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile.

Le dichiarazioni dalla lettera a) alla lettera h) compresa devono essere espressamente riportate nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione. Costituisce eccezione il fatto che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dai documenti allegati.

I candidati dell'uno o dell'altro sesso portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992 n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

A pena di nullità (non sanabile) gli aspiranti alla selezione devono:

- a) indicare chiaramente nome, cognome, residenza o domicilio;
- b) indicare chiaramente la selezione a cui intendono partecipare;
- c) sottoscrivere la domanda e i documenti eventualmente richiesti e/o spontaneamente presentati.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area Organizzazione e Servizi alla persona – Servizio gestione risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20038 – Seregno (MI) il termine perentorio del **7 FEBBRAIO 2008, ore 12.00** (20° giorno decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione all'Albo Pretorio).

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata al Servizio Protocollo esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini la data di partenza risultante dal timbro postale dell'Ufficio Postale. Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande che, pur essendo state spedite entro il termine suindicato, siano pervenute al Servizio Protocollo oltre il settimo giorno successivo a tale scadenza. Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT- D".

- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente;

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,88 da effettuarsi:

- direttamente c/o la Tesoreria Comunale **BANCA POPOLARE DI MILANO** – Via Montello n.1- Seregno
- mediante vaglia postale intestato a: **Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI MILANO - Filiale di Seregno , Via Montello n. 1;**
- mediante bonifico bancario Codice IBAN IT70V055843384000000019900 della **BANCA POPOLARE DI MILANO – Filiale di Seregno.;**

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Gestione Risorse Umane dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità a mezzo di telegramma, raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica se indicato.

L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione; in caso non vi provveda è considerato automaticamente escluso dalla selezione.

I concorrenti dell'uno o dell'altro sesso che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione sono ammessi di diritto alla selezione senza necessità di ulteriori inviti.

La domanda di partecipazione deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sul documento di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art.1 della Legge del 23 agosto 1988, n. 370 la domanda di partecipazione non è soggetta a imposta di bollo.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è in facoltà dell'amministrazione procedere: alla proroga del termine per la presentazione delle domande; alla riapertura del termine originariamente fissato nonché alla revoca del bando

Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando. Restano valide le domande presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione, compresi gli eventuali titoli di merito. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del nuovo termine fissato nel provvedimento di riapertura.

Della revoca del bando di selezione sarà data comunicazione a ciascun candidato.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove selettive avverranno secondo un meccanismo "a cascata", (accesso alla prova successiva condizionato al superamento della prova precedente) e consistono in:

1. Una prova scritta finalizzata a verificare le cognizioni teoriche e le competenze applicative con analisi di un caso pratico.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA

- Ordinamento delle Autonomie Locali
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo
- Elementi di diritto privato con particolare riferimento al diritto di famiglia, alla tutela dei minori, alla tutela di interdetti e curatela degli inabilitati
- Elementi di politiche sociali
- Programmazione, gestione e organizzazione dei Servizi Sociali a livello territoriale
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria
- Interventi di integrazione e sostegno sociale
- Tecniche di servizio sociale e di organizzazione dei servizi socio-sanitari

Il superamento della suddetta prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

2. Un test di personalità ed un'esperienza di dinamica di gruppo.

Il superamento della suddetta prova selettiva è subordinato al raggiungimento di almeno 2 punti per items per un minimo di 21/30 complessivi.

3. Una prova orale che comporterà un colloquio individuale finalizzato ad approfondire i contenuti della 1° prova, analizzare l'andamento della 2° e ad accertare ulteriormente il grado di professionalità necessario alla posizione lavorativa.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

- Materie previste per la prova scritta.
- Costituiscono elementi di valutazione nel corso del colloquio:
 - la conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo
 - la conoscenza di base di software informatici e dei seguenti applicativi Word ed Excel.

Il superamento della suddetta prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

1^ prova scritta mercoledì 20 febbraio 2008 alle ore 9.30
2^ prova (test di personalità e dinamica di gruppo) giovedì 21 febbraio 2008 dalle ore 15.00
prova orale venerdì 22 febbraio 2008 alle ore 9.30
Le prove si svolgeranno a Seregno presso la Sala Consiliare in via Umberto I°, 78.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si renderanno successivamente vacanti di pari profilo e categoria del Nuovo Ordinamento Professionale Enti Locali e Regioni e per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, salvo quanto previsto dalla normativa specifica in materia.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio. E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione è subordinata all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 34- bis del D. Lgs. 165/01.

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Dirigente e/o responsabile dell'Area Organizzazione e servizi alla persona prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore a dichiarare

sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Seregno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

In conformità al D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento del concorso e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge.

Al trattamento si aggiungono l'assegno il nucleo familiare nella misura stabilita dalle Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale, assistenziale e fiscale vigente.

Per chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane – via Umberto I, 78 – 200038 Seregno (Mi) telf. 0362263242 – 258 ;

<http://www.comune.seregno.mi.it> - e-mail: info.personale@seregno.info

Seregno, li 18 gennaio 2008

IL DIRIGENTE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Biella Francesca

CITTA' DI SEREGNO
AREA ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA
PERSONA

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Via Umberto I°, n.78
20038 Seregno (MI)

Spazio riservato al protocollo

(Barrare la casella che interessa)

NUOVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' PRESENTATA

RIAPERTURA TERMINI BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI
NOTORIETA'**

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- ovvero di essere di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
1. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 2. di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie della posizione lavorativa;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (congedato, rinviato, esente, in attesa di chiamata, riformato, dispensato, servizio civile sostitutivo non armato, altro) e di risultare iscritto nei ruoli matricolari del Distretto Militare di _____ (PER I SOLI CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 31.12.1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la seguente votazione finale ___/___;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – Sezione _____ con il numero _____

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. n.487/94 e n.693/96, art.5, così come modificato dalla Legge n° 127 del 15.5.1997, il/i seguente/i titolo/i _____, di cui alla punto "Graduatoria concorsuale" del presente bando di selezione;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- che la lingua straniera prescelta risulta essere: _____;
- autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la selezione pubblica in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
- che il recapito (solo se diverso dalla residenza) a cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione pubblica in oggetto risulta essere il seguente:

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega:

- Originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale o del Vaglia Postale o del bonifico bancario comprovante il pagamento della tassa di selezione.

- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità;

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' A PENA DI ESCLUSIONE.

SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104

Il/La sottoscritto/a _____ riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104 chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione.

Dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____

Data, _____

In fede,

firma per esteso dell'interessato