



**COMUNE DI SASSARI**

Cod. Fisc. 00239740905

*Scadenza: 13 Febbraio 2008*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.8 POSTI DEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT.D1 -.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la L. 125 del 10. 4.1991

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassari

avvisa

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.8 posti del profilo professionale di Assistente Sociale - cat.D - posizione economica D1.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D, posizione economica D1, pari a € 19.270,71, ai sensi del nuovo C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità di comparto, oltre il rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

**ART.1  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio: Laurea in Scienze del servizio sociale – classe 6 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n.115/92);
4. iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

5. patente di guida di categoria B o superiore;
6. immunità da condanne penali per i titoli indicati nella legge vigente in materia;
7. idoneità psico-fisica per l'impiego da ricoprire;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

### **NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO:**

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa direttamente all'Ufficio Archivio del Comune - Piazza del Comune - 07100 Sassari o a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A.R., entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Tale domanda, indirizzata al Signor Dirigente Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane, dovrà essere redatta in carta semplice, firmata dall'interessato, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con l'avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- h) l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione della sezione regionale e della data di iscrizione;
- i) il possesso della patente richiesta specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
- j) l'idoneità psico-fisica;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- n) la lingua straniera (scelta tra inglese e francese ) oggetto della prova orale.

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- la ricevuta di versamento su c/c postale n.12367074 intestato alla Tesoreria Comunale, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 (nel modulo di versamento dovrà essere indicata quale causale il riferimento al presente concorso).

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane ubicato in Via Mercato n. 3 - 07100 Sassari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

### **ART.3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, è stata nominata con apposita determinazione dirigenziale.

### **ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

E' inoltre motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi degli articoli 21 e 22 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli aspiranti mediante telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **ART.5 PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 70, la Commissione Esaminatrice valuterà l'opportunità di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva sulla base di

test psico - attitudinali validati, da risolversi in un numero ed in un tempo predeterminati previsti dalla standardizzazione dei test utilizzati.

Nel caso di espletamento della prova preselettiva verranno ammessi alla successiva fase del concorso i primi 50 candidati che dimostrino di possedere il profilo professionale più coerente possibile con quello atteso, le cui caratteristiche verranno comunicate prima dell'effettuazione della prova. Verranno inoltre ammessi coloro che abbiano conseguito la stessa votazione del cinquantesimo candidato in graduatoria senza ulteriore scorrimento dell'elenco anche qualora si accertasse, in sede di ammissibilità, che tra i medesimi vi siano casi di candidati non in possesso dei requisiti prescritti

Il diario, la sede e l'ora dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati tramite le stesse forme di pubblicità utilizzate per la divulgazione del bando di concorso (albo pretorio, ufficio relazioni con il pubblico, ufficio informagiovani, sedi circoscrizionali, sito internet del Comune di Sassari, avviso sul quotidiano La Nuova Sardegna) almeno venticinque giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Il possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'ammissione al concorso verrà accertato unicamente per i candidati che abbiano superato la prova di cui al presente articolo, qualora espletata.

## **ART.6 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- A) I<sup>a</sup> prova scritta: somministrazione di una serie di domande vertenti sulle materie sottospecificate la cui conoscenza sarà accertata mediante valutazione di risposta a scelta multipla e commento sintetico.
- 1) Elementi di programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona
  - 2) Metodi e tecniche del servizio sociale professionale
  - 3) Diritto di famiglia e minorile
  - 4) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali e all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassari
  - 5) Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale, assetti istituzionali e principi generali del sistema integrato e servizi sociali a rete, evoluzione del sistema di welfare
- B) II<sup>a</sup> prova scritta: predisposizione di un progetto d'aiuto su una situazione problematica simulata con riferimento alla responsabilità dell'assistente sociale nell'attivare e coordinare le risorse della comunità e nel mettere in campo specifiche competenze organizzative per lo sviluppo delle funzioni di mediazione e di valorizzazione del ruolo della comunità, delle reti formali ed informali, con particolare riferimento agli interventi di community care e al case-management.

### C) Prova orale

La prova sarà articolata come appresso:

- colloquio volto a trattare le materie indicate nel punto A;
- valutazione della capacità del candidato nella gestione delle dinamiche interpersonali mediante simulate di gruppo, da risolversi in un tempo predeterminato previsto dalla validazione dei test utilizzati.

La prova orale comprenderà inoltre:

- Traduzione di un brano e/o conversazione nella lingua straniera prescelta tra inglese e francese
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il diario delle prove scritte del concorso verrà comunicato ai candidati tramite raccomandata A.R. almeno venticinque giorni prima dell'inizio delle prove stesse decorrenti dalla data di spedizione.

**ART.7**  
**ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verranno comunicate le votazioni riportate in ciascuna delle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

**ART.8**  
**TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA**

I candidati che abbiano superato le prove scritte e che intendano far valere i titoli di preferenza e /o precedenza, di cui al D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti prima della scadenza del bando, sono tenuti a dichiarare in sede di prova orale il possesso dei titoli.

**ART.9**  
**GRADUATORIA**

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo ad ogni singola prova selettiva, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenze previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dalla Provincia di Sassari, previo consenso degli interessati, ai sensi di apposita convenzione stipulata con la stessa, con priorità di utilizzo da parte del Comune di Sassari.

**ART.10**  
**IDONEITÀ PSICO-FISICA**

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

**ART.11**  
**LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del decreto legislativo 30/6/2003, n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

**ART.12**  
**ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto "Regioni - Autonomie locali".

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati, verranno intesi come rinuncia all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso ci si potrà rivolgere all'Ufficio Concorsi presso il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane in via Mercato n. 3 - Sassari; Ufficio Informagiovani e Ufficio relazioni con il pubblico V.le Dante,48 - Sassari; Sedi Circostrizionali e Sito Internet del Comune di Sassari [www.comune.sassari.it](http://www.comune.sassari.it).

Sassari, 14 Gennaio 2008

IL DIRIGENTE

AL SIGNOR DIRIGENTE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a ..... il .....  
e residente a ..... in .....n. ....  
Tel. ....

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.8 posti del profilo professionale di Assistente Sociale - cat.D - posizione economica D1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- a) di essere cittadino/a.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... ( ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste).....;
- c) di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....);
- d) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti procedimenti:.....);
- e) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito presso (nome completo Istituto).....in data.....;
- g) di essere regolarmente iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali sezione regionale..... dal .....
- h) di essere in possesso della patente di guida di categoria.....rilasciata da..... in data .....
- i) di avere incondizionata idoneità psico - fisica al posto cui aspira;
- i/b (eventualmente) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio e dei seguenti tempi aggiuntivi:

.....  
.....  
.....

j) per i candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- ◆ di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti.....);
- ◆ di non avere a carico alcuna sanzione disciplinare (ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari.....);

k) di volere sostenere la prova orale di lingua.....

Allega, inoltre, alla presente:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 sul c/c postale n°12367074 intestato alla Tesoreria comunale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare all'Ufficio Concorsi eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt.11,13 e 18 del decreto legislativo 30/6/2003 n.196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per la citate finalità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_