



COMUNE DI CARBONARA DI NOLA
PROVINCIA DI NAPOLI
Tel. (081 8253402 - fax 825 3114)

AVVISO DI SELEZIONE

PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE
In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale nr.80 del 3/6/2005

SI RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale di Carbonara di Nola deve procedere all’affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna di assistente sociale per un periodo di anni due.

I termini e le modalità e le condizioni per l’espletamento dell’incarico sono riportate nel suddetto disciplinare, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 3/6/2005

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso annuo di Euro 2.869,00 + €500,00 per rimborso spese annue.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso: diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o del diploma universitario in scienze sociali di cui all’art. 2 L.23.03.1993, n. 84 e successive modifiche o integrazioni o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, N. 14 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell’iscrizione all’Albo Professionale, istituito ai sensi dell’art.33 della legge n.84/93.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera indirizzata al Comune di Carbonara di Nola - Ufficio Segreteria - Via Municipio - Carbonara di Nola, entro e non le ore **12,00 del giorno 30/07/2007**_____.

Le domande saranno valutate dalla Commissione di gara nella sede dell’Ufficio Segreteria il giorno **31/07/2007 alle ore 10,00**_____.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Luogo e data di nascita
2. il possesso della cittadinanza italiana
3. il godimento dei diritti politici
4. le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l’inesistenza di condanne e procedimenti penali ;
5. l’idoneità fisica all’espletamento dell’incarico;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi)
7. l’inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la pubblica Amministrazione .

Nella domanda, inoltre, deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare d’incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l’espletamento dell’incarico in esso riportate .

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. il titolo di studio richiesto dall'avviso .Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- b. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestata.
- c. Il titolo di studio, di servizio , ed in genere tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a) b) c), presentare una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti.

Si raccomanda in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare.

In difetto di tali precise indicazioni , l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta , la procedura di selezione.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A)- Titolo di studio specificamente richiesto:

Da 66 a 70	2
Da 71 a 80	4
Da 81 a 90	6
Da 91 a100	8
Da 101 a 110 lode	10

B) Anzianità di iscrizione all' Albo professionale

Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di 5 punti.

C) Titoli di servizio

Servizio prestato presso le pubbliche Amministrazioni in mansioni attinenti alla qualifica professionale di assistente sociale. Punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, fino ad un massimo di punti 22.

Partecipazione all'Ufficio di Piano previsto dalla L.328/00: punti 1 per ogni semestre o frazione superiore a 3 mesi fino ad un massimo di punti 10.

D) Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

- a. partecipazione a corsi (di perfezionamento , di formazione professionale etc) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: punti 3 per ogni corso, fino ad un massimo di 9 punti,
- b. partecipazione a corsi di formazione , congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: punti 0,5 per ogni attestato di partecipazione , fino ad un massimo di punti 2.
- c. Partecipazione a corsi o a progetti organizzati dagli Uffici di piano negli ambiti territoriale di Napoli ai sensi della L. 328/00: punti 1 per ogni corso o progetto, fino ad un massimo di 6 punti.

E) Titoli vari

Saranno valutati anche altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di 5 punti:

- a. possesso di titolo di studio superiore (laurea): punti 4
- b. possesso di titolo di specializzazione (master): punti 1

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il disciplinare d'incarico ed il presente avviso possono essere visionati anche su sito internet, all'indirizzo www.comune.carbonaradinola.na.it

Il suddetto disciplinare, in ogni caso , potrà essere ritirato o richiesto , al Comune di Carbonara di Nola- Ufficio Segreteria- Via Municipio- Carbonara di Nola – tel.081/8253402.

Carbonara di Nola, li 06/07/2007

***Il Responsabile del Servizio Sociale.
Rag. Alfredo Della Gala***