

Co.I.S.S.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI
(Vignola - Provincia di Modena)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
per soli esami, per la copertura di
1 (UNO) POSTO
di
“ASSISTENTE SOCIALE”
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1,
ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI
ALL’ART.1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N.68

IL DIRETTORE,

In esecuzione dell’atto dirigenziale n 84 del 20 marzo 2006 ed in attuazione della convenzione di programma (ex art. 11 c. 1 L. n. 68/99) sottoscritta in data 02 dicembre 2003 con la Provincia di Modena,

RENDE NOTO

E’ indetto pubblico concorso per soli esami, per la copertura di n. **1 (uno) posto di “ASSISTENTE SOCIALE”, CATEGORIA D** – Posizione economica di primo inquadramento D1 (CCNL Regioni/Autonomie Locali), a tempo pieno ed indeterminato, **esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all’articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritte negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio.**

ART. 1 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali, per la categoria D (posizione economica D1), integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e fermi restando i futuri miglioramenti contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

ART. 2 **REQUISITI RICHIESTI PER L’ACCESSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all’impiego nel profilo di cui si tratta. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che le condizioni di sordomuto e privo della vista sono causa di inidoneità (non ammissione al concorso) in quanto preclusive all’adempimento

- delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire (rapporto con l'utenza, coordinamento di attività altrui, visite domiciliari, guida degli automezzi, etc).
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - d) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - e) Titolo di studio: Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato ed integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998;
 - f) Titolo professionale: Iscrizione nell'Albo degli Assistenti Sociali, ai sensi dell'art. 2 della legge 23 marzo 1993, n. 84. Ai fini dell'ammissione al concorso è sufficiente la certificazione dell'Ordine o l'autocertificazione dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Albo. In questo caso l'effettiva assunzione in servizio sarà subordinata alla presentazione del formale certificato di iscrizione all'Albo medesimo.
 - g) Iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 in qualità di disoccupato. Non possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 18 della legge 68/1999;
 - h) Patente di guida di categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

**ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando, indirizzata al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) - via Libertà n. 799 - C.A.P. 41058, Vignola (MO).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, indicata la richiesta di partecipazione al concorso, i concorrenti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Le complete generalità, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza con indicazione dell'indirizzo e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- b) il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati nel bando e prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi:
 - l'iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 in qualità di disoccupato.

- il titolo di studio richiesto per l'accesso specificando per esso la data di conseguimento e la Scuola, l'Istituto o la Facoltà che l'ha rilasciato;
 - l'iscrizione all'Albo Professionale;
- c) i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli sono quelli indicati all'art. 06 del presente bando e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- d) il possesso della patente di guida di categoria "B" e la dichiarazione di disponibilità e d'impegno a condurre automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- e) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo medesimo);
- f) la lingua straniera, a scelta tra inglese, francese e spagnolo, nella quale intende sostenere il colloquio;
- g) gli Ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame. In caso di mancate richieste, l'Amministrazione provvederà in modo autonomo ad individuare la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato, per la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere consegnata a mani presso gli uffici consortili, ovvero spedita a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata corredata di avviso di ricevimento o via fax, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio c/o la Casa Comunale di Vignola e quindi entro il termine perentorio delle **ore 13 del giorno 22 aprile 2006**.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. In tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo del Consorzio. Si ricorda che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 23.12.2000 n. 445, l'istanza prodotta tramite posta ordinaria e/o fax deve essere unita a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore. La mancata presentazione o spedizione nel termine indicato dell'istanza di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

La verifica dei requisiti di accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione della prima prova. I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione al solo candidato assunto. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione dei dati personali del candidato (generalità, residenza, domicilio) laddove non desumibili implicitamente nella documentazione allegata, ovvero dal contesto della domanda stessa o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa;
- Presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente bando;
- Mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, un termine entro il quale il candidato è tenuto a produrre i dati necessari all'integrazione della domanda. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle che risultano dal combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5,) e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998, appresso elencate e secondo l'ordine indicato:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- q) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- s) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- v) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza di cui sopra è determinata, secondo l'ordine indicato:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

ART. 7

NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta, ad una prova teorico-pratica e ad una prova orale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta e la prova teorico-pratica, senza alcun altro preavviso od invito, nei giorni e nell'ora indicati nel presente bando, muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'Amministrazione si riserva di comunicare ai candidati ammessi, variazioni alla data, agli orari ed al luogo di svolgimento delle prove, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciari, e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento del concorso sono quelle previste nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

La commissione dispone di punti 30 per ciascuna delle prove, che si intendono superate con una votazione di almeno 21/30. Alla prova orale sono ammessi coloro che avranno riportato in ciascuna prova scritta e teorico-pratica una votazione di almeno 21/30. Il punteggio complessivo degli esami è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico-pratica e della votazione riportata nel colloquio orale.

I risultati della prova scritta e della prova teorico-pratica, ai fini dell'ammissione alla prova orale, sono affissi all'albo informativo del Consorzio (presso la sede consortile) e tempestivamente comunicati ai candidati, direttamente all'indirizzo indicato sulla domanda.

I concorrenti avranno facoltà, durante le prove scritta e teorico-pratica, di consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

ART. 8

ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

Risoluzione di una serie di quesiti sui seguenti argomenti:

- ◆ principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- ◆ programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari integrati;
- ◆ documentazione tecnica ed amministrativa di servizio;
- ◆ competenze, funzioni e servizi dei Comuni con riferimento alla legislazione e normative dello Stato e della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio, handicappati ed immigrati.

PROVA TEORICO-PRATICA

Simulazione per la soluzione, in chiave di lettura di Servizio Sociale, di una situazione problematica inerente:

- ◆ cittadini minori;
- ◆ cittadini adulti;
- ◆ cittadini anziani;
- ◆ cittadini disabili;
- ◆ cittadini immigrati,

con applicazione delle seguenti conoscenze professionali:

- ◆ contenuti ed aspetti organizzativi, metodologici, culturali del Servizio Sociale, in applicazione dell'attuale contesto legislativo;
- ◆ valutazione del bisogno come strumento professionale del Servizio Sociale;
- ◆ processo di presa in carico di Servizio Sociale;
- ◆ predisposizione del progetto di servizio sociale e del piano di intervento.

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e teorico-pratica ed inoltre:

- ◆ elementi sull'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali;
- ◆ elementi di Diritto Civile, con particolare riferimento al libro primo, titoli XI, XII, XIII, e al diritto di famiglia;
- ◆ elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento al libro secondo, titoli II, III, XII;
- ◆ elementi di Diritto Minorile: interventi civili, amministrativi e penali del Tribunale per i Minorenni; attività e competenze del Servizio Sociale;
- ◆ ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale territoriale;
- ◆ accertamento della conoscenza di una fra le seguenti lingue: Inglese, Francese o Spagnolo;
- ◆ riproduzione di un testo per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Consorzio, nel presente bando viene indicato il diario delle prove concorsuali.

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PROVA SCRITTA: | 8 maggio 2006 | ore 9.30 |
| PROVA TEORICO-PRATICA | 8 maggio 2006 | ore 15.00 |
| PROVA ORALE | 11 maggio 2006 | dalle ore 9.30 |

Le prove scritte, teorica-pratica ed orale si svolgeranno presso la sede Consortile, in via Libertà n. 799 - Vignola (MO).

ART. 10 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza di legge di cui all'art. 6 del presente bando.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati. Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Direttore del Consorzio. Tale provvedimento, conclusivo della procedura concorsuale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio (presso il Comune di Vignola) per quindici giorni.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti che si rendano successivamente vacanti e disponibili in tale profilo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, da riservare obbligatoriamente ai disabili ai sensi della legge 68/1999 fino al raggiungimento della quota d'obbligo di cui alla citata legge

ART. 11

PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente primo collocato in graduatoria sarà invitato, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione dirigenziale di indizione del concorso, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Consortile, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione, o successivamente comunicato al Consorzio nel corso di validità della graduatoria. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, l'Amministrazione Consortile potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio, trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro, di cui all'articolo 88 del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Consorzio. L'assunzione avviene, comunque, in compiuta applicazione delle disposizioni recate dal decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

Il candidato che ha diritto all'assunzione dovrà produrre la "Relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" certificazione rilasciata dalla competente Commissione Sanitaria istituita nell'Azienda Sanitaria di residenza attestante la condizione di disabilità ai sensi della legge 68/1999. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, a scopo preventivo, ad accertamenti sanitari presso il medico competente del Consorzio, allo scopo di valutare lo stato di salute in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

Il candidato assunto deve assicurare una permanenza minima presso il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – sede di Vignola – di anni due.

ART. 12

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto attiene alle modalità di accesso e di svolgimento del concorso, ai titoli d'accesso, ai requisiti generali e speciali per l'accesso, allo svolgimento delle operazioni della commissione giudicatrice, ai criteri di valutazione delle prove d'esame, e comunque per quanto non specificamente stabilito dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", alla legge 15 maggio 1997, n. 127 (per le parti in vigore e attinenti), al D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445 nonché al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Consorzio.

Il presente bando di concorso è emanato tenuto conto delle norme contenute nella legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché in osservanza delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per informazioni e per ottenere copia del bando ed il fac-simile della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Informazioni del Consorzio (Tel. 059/ 777059, Fax 059/777066) o inviare apposita richiesta via e-mail al seguente indirizzo: infocoiss@coiss.mo.it

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura concorsuale, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. In particolare i dati saranno comunicati all'Unione di Comuni "Terre di Castelli" nell'ambito del rapporto di "service" per la gestione economica e/o giuridica del personale limitatamente ai dati essenziali ai procedimenti indicati nell'accordo Co.I.S.S./Unione, e alla Provincia di Modena "Ufficio Collocamento Disabili" per le comunicazioni obbligatorie relative alla copertura della quota d'obbligo di cui alla Convenzione sottoscritta (ex art. 11 c. 1 L. n. 68/99).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento è il Referente di Area Amministrativa del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Sig.ra Paola Covili, la quale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm. e ii. è anche la Responsabile del procedimento concorsuale.

Dalla sede del Consorzio, li 22/03/2006

f.to Il Direttore
(Dott. Amos Balugani)

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Vignola
via Libertà, 799 - 41058 Vignola (MO)

Il sottoscritto

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(cognome)

(nome)

nato/a a

| |
|--|
| |
|--|

il

| |
|--|
| |
|--|

residente a

| |
|-------------------------|
| |
|-------------------------|


(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per n. 01 posto di Assistente Sociale – Categoria D – percorso economico D1/D3 – posizione economica di primo inquadramento D1, esclusivamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità** ;

D I C H I A R A

Di essere in possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati dal bando e prescritti per l'ammissione al concorso e quindi:

- di essere cittadino italiano;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali in corso;
- (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere stato riconosciuto disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 8/99 a seguito di accertamento delle condizioni di disabilità da parte di _____ con provvedimento n° _____ in data _____ e di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della medesima legge presso il competente Ufficio della Provincia di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 -  Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R.

14/87, così come modificato dal D.P.R. 280/99 e ai sensi del D.M. 390/98, conseguito in data _____ presso _____;

- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (L. n. 84/1993). A tal fine dichiara di essere in possesso di:

certificato di iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali della Regione _____ rilasciato il _____;

ovvero

certificato dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione _____ attestante l'avvenuta presentazione in data _____ della domanda di iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

- di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" e di rendersi disponibile e di impegnarsi alla guida degli automezzi, per l'espletamento delle mansioni;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Consortile dei requisiti ed eventuali titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari presso il medico competente del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – Vignola – allo scopo di verificare lo stato di salute in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: (scegliere tra inglese, francese o spagnolo);

- di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

.....
.....

- che il proprio Codice Fiscale è il seguente:
- di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il/i seguente/i titolo/i di preferenza (di cui all'art. 6 del bando di concorso):

.....
.....

- di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove di concorso:

.....
.....

Allega, se inviata la presente domanda di ammissione per posta ordinaria o fax, : **copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità**

Data, _____

Firma leggibile
(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.